



Znak sprawy : WS-RS-9265/2/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe, doradcze i rehabilitacyjne dla osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo i/lub niepełnosprawnych będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zamieszkałych na terenie Miasta Przemyśla w ramach projektu „Czas na aktywność w Mieście Przemyśl” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe
Dodatkowe przedmioty: 80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego
80.57.00.00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
80.41.12.00-0 – usługi szkół nauki jazdy
73.22.00.00-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju
85.31.23.20-8 – usługi doradztwa
80.53.32.00-1 – kursy komputerowe
85.31.25.00-4 – usługi rehabilitacyjne
79.14.00.00-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM :

mgr Tomasz Baran
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu

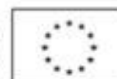
Przemyśl, dnia 21.08.2014 r.

1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZEMYSŁU

ul. Leszczyńskiego 3
37-700 Przemysł
tel. (16) 675 – 05 – 60, fax. 16 675 – 05 – 59

biuro projektu: tel. (16) 675 – 05- 60 wew. 16
e-mail: biuro-projektu@mops.przemysl.pl
www.mops.przemysl.pl, www.pokl.mops.przemysl.pl

NIP : 795-104-75-71
REGON : 005070399

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

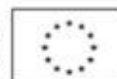
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe, doradcze i rehabilitacyjne dla osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo i/lub niepełnosprawnych będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zamieszkałych na terenie Miasta Przemysła w ramach projektu „Czas na aktywność w Mieście Przemysł” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.

Zamówienie oznaczono wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

Główny przedmiot:	80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe
Dodatkowe przedmioty:	80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego
	80.41.12.00-0 – usługi szkół nauki jazdy
	80.57.00.00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
	73.22.00.00-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju
	85.31.23.20-8 – usługi doradztwa
	80.53.32.00-1 – kursy komputerowe
	85.31.25.00-4 – usługi rehabilitacyjne
	79.14.00.00-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne

2. Szczegółowa ilości oraz opis przedmiotu zamówienia określona jest w dokumentacji w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ .



Zamówienie zostało podzielone na 18 części:

Część 1 : Organizacja i przeprowadzenie treningów w zakresie umiejętności społeczno - interpersonalnych dla 44 osób

Część 2 : Organizacja i przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla 45 osób

Część 3 : Warsztaty autoprezentacji z elementami wizażu dla 35 osób

Część 4 : Warsztaty podstaw przedsiębiorczości na początku rozwoju zawodowego dla 35 osób

Część 5 : Warsztaty „Szkoła dobrego rodzica” dla 26 osób

Część 6 : Warsztaty prowadzenia gospodarstwa domowego dla 26 osób

Część 7 : Warsztaty decoupage dla 4 osób

Część 8 : Organizacja i przeprowadzenie stacjonarnych zajęć rehabilitacyjnych dla 35 osób niepełnosprawnych

Część 9 : Organizacja i przeprowadzenie indywidualnego doradztwa prawniczego dla 14 osób

Część 10 : Opiekun osoby starszej z językiem niemieckim dla 3 osób

Część 11: Opiekun w żłobku i klubie dziecięcym dla 3 osób

Część 12 : Kurs komputerowy ogólny dla 6 osób

Część 13 : Przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B dla 7 osób

Część 14 : Magazynier - pakowacz z obsługą wózka jezdniowego dla 7 osób

Część 15 : Pracownik ochrony fizycznej dla 6 osób

Część 16 : Bukieciarstwo i florystyka dla 7 osób

Część 17 : Kucharz małej gastronomii wraz z organizacją cateringu dla 7 osób

Część 18: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem dla 5 osób

3. Oferty częściowe

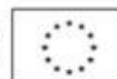
1. Dopuszcza się składania ofert częściowych – liczba części 18.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, jednakże tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na jedną część powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Oferty równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.



6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia został opisany dla każdej części indywidualnie w załączniku nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim z podpisem wykonawcy tzn. osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu. **W przypadku załączenia do oferty dokumentów w innym języku niż polski zamawiający wymaga załączenia do oferty tłumaczenia na język polski.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca musi więc wskazać w ofercie zał. nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om) lub „nie powierzam” – przez wpisanie, np. „0” lub „ — ”.

VI. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

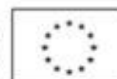
VII. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywany w oparciu o treść złożonych oświadczeń lub dokumentów, które jest zobowiązany złożyć wykonawca:

1. warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

1.1. złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca :

2.1. złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



2.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie trzech lat przed upływem **terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez usługobiorców, na rzecz których wykonane zostały usługi, potwierdzające, że zostały wykonane **zał. nr 5 do SIWZ**.

3. warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli:

3.1. Wykonawca będzie dysponował wykwalifikowaną kadrą trenerską, której powierzy realizację usług. Minimalne wymagania wobec trenerów:

Część 1. Treningi umiejętności społeczno interpersonalnych:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: psychologia/socjologia lub pedagogika,
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu treningów umiejętności społeczno interpersonalnych,
- c) referencje.

Część 2. Indywidualne doradztwo zawodowe:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: psychologia/socjologia lub pedagogika o specjalności doradztwo zawodowe lub posiadać dyplom doradcy zawodowego po ukończeniu studiów podyplomowych na kierunku doradztwo zawodowe,
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zawodzie doradca zawodowy,
- c) referencje.

Części 3-7. Warsztaty:

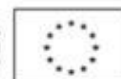
- a) wykształcenie wyższe w kierunku związanym z prowadzonym warsztatem,
- b) doświadczenie w prowadzeniu warsztatów (min. 3 przeprowadzone warsztaty).
- c) referencje.

Część 8. Stacjonarne zajęcia rehabilitacyjne:

- a) wykształcenie specjalistyczne,
- b) doświadczenie zawodowe (min. 100 godz. przeprowadzonych zajęć rehabilitacyjnych),
- c) referencje.

Część 9. Indywidualne doradztwo prawnicze:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi prawnej projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (co najmniej dwie zrealizowane usługi w tym



- zakresie),
- c) posiadanie kwalifikacji radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych) lub posiadanie kwalifikacji adwokata (wpis na listę adwokatów).
 - d) referencje.

Części 10-18. Szkolenia zawodowe:

- a) wykształcenie i/lub kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzonym szkoleniem/kursem,
 - b) doświadczenie w prowadzeniu danego szkolenia/kursu (min. 5 przeprowadzonych szkoleń/kursów wynikających z danego tematu szkolenia),
 - c) referencje.
- 3.2. złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

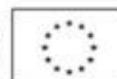
3.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego zał. nr 12 do SIWZ.

4. warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający za spełniony jeżeli Wykonawca:

- 4.1. złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VIII. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 3.3 do SIWZ.
2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. 3.5 do SIWZ.

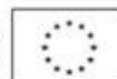


IX. Dokumenty, które zobowiązani są złożyć wykonawcy wspólnie składający ofertę w prowadzonym postępowaniu.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku w którym mowa powyżej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji ma być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają :
 - 5.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **zał. nr 3.2 do SIWZ**
 - 5.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3.4 do SIWZ**
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć zamawiającemu umowy regulujące współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów załącza do oferty oświadczenie **zał. nr 4 do SIWZ**.
10. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/ nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/ w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Inne dokumenty, które należy złożyć w prowadzonym postępowaniu przetargowym :

1. Oświadczenie wykonawcy, że jest wpisany do właściwego rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236 poz. 2365 z późn. zm.) lub innego rejestru właściwego ze względu na specyfikę świadczonej usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy szczegółowego harmonogramu zajęć, sporządzonego w porozumieniu z Zamawiającym a następnie przeprowadzenia zajęć zgodnie w/w harmonogramem.

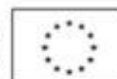


3. Preliminarz kosztów – odpowiednio do części na którą wykonawca składa ofertę **zał. nr 6 do SIWZ w częściach 1, 2-7 i 9-18, zał. nr 6.1 do SIWZ w części 8.**
4. Formularz ofertowy – **zał. nr 2 do SIWZ.**
5. Wykaz sal wykładowych, sal warsztatowych, sal rehabilitacyjnych – **zał. nr 10 do SIWZ.**
6. Kwestionariusz szkolenia wg **zał. nr 11 do SIWZ**, którego integralną część stanowi program szkolenia **dotyczy części 10 – 18.**

XI. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Wykonawca będzie zobowiązany dla części 1, 3-7 i 10-18 do:

- 1) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu szkolenia, sporządzonego w porozumieniu i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 2) przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem, o którym mowa w pkt. 1),
- 3) systematycznej oceny postępów uczestników zajęć, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 4) zorganizowania i opłacenia pierwszego (dotyczy części 14) oraz drugiego (jeśli zaistnieje taka potrzeba) państwowego egzaminu zewnętrznego (dotyczy części 13 w przypadku kursu prawo jazdy kat. B),
- 5) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach Uczestników, oraz o przypadkach uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 6) prowadzenia listy obecności Uczestników potwierdzających swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem,
- 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) protokół z egzaminu końcowego (jeżeli dotyczy),
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie kwalifikacji (jeżeli dotyczy),
- 8) przedłożenia do wypełnienia Uczestnikom ankiety według załączonego do umowy wzoru stanowiącego **Załącznikiem nr 9 i 9.1 do SIWZ**,
- 9) szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków związanych z przeprowadzeniem zajęć,
- 10) wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia z wynikiem pozytywnym, zaświadczenia potwierdzającego ukończenie zajęć (**zał. nr 8 do SIWZ**) oraz drugiego dokumentu wydane według wzoru stosowanego przez Wykonawcę,
- 11) przedłożenie Zamawiającemu szczegółowej listy osób, które nie przystąpiły do egzaminu państwowego wraz z podaniem przyczyny do 3 dni od zaistniałej sytuacji.
- 12) udostępnienia Zamawiającemu w trakcie kontroli wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz elektronicznych związanych z realizacją niniejszej umowy,
- 13) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2020 r.,
- 14) umieszczenia logo POKL, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwę projektu, z którego finansowane jest szkolenie na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanego szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL
- 15) ubezpieczenia Uczestników zajęć.



2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

Przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zleconej usługi wymaganych dokumentów. Odbiór wykonania poszczególnych działań zostanie przeprowadzony na podstawie dokumentacji złożonej przez Wykonawcę w formie następujących dokumentów:

- listy obecności,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia,
- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły zajęć lub nie przystąpiły do egzaminu końcowego wewnętrznego (**dotyczy części 13 w przypadku kursu Przedstawiciel handlowy, 10-12 i 15-18**) lub państwowego (**dotyczy części 13 w przypadku kursu prawo jazdy kat. B oraz części 14**),
- protokołu z egzaminu końcowego (jeżeli dotyczy),
- kserokopii zaświadczeń świadczących o ukończeniu zajęć wg **Załącznika nr 8 do SIWZ** oraz drugiego dokumentu wydanego według wzoru stosowanego przez Wykonawcę,
- ankiet wypełnionych przez Uczestników wg **Załącznika nr 9, 9.1 do SIWZ**
- dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie poszczególnych Uczestników zajęć, zgodnie z imienną listą przekazaną przez Zamawiającego,
- faktury wraz z odrębnym zestawieniem wydatków objętych daną fakturą,
- dokumentacji fotograficznej minimum 20 zdjęć na płycie CD-R.

3. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia badań lekarskich dla Uczestnika zajęć koszt tych badań leży po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania badań lekarskich przed rozpoczęciem usługi (wymagane dla części 10, 11, 13, 14, 15, 17) oraz do niezwłocznego ich przekazania Zamawiającemu.

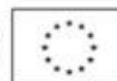
4. Wykonawca będzie zobowiązany dla części 2, 8 i 9 do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach Uczestników, oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za te osoby.
- 2) prowadzenia listy obecności Uczestników potwierdzających swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem,
- 3) przedłożenia do wypełnienia Uczestnikom ankiety według załączonego do umowy wzoru **zgodnie z Załącznikiem nr 9.1 do SIWZ dot. części 2 oraz zgodnie z Załącznikiem nr 9.2 do SIWZ dot. części 8**,
- 4) szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków związanych z przeprowadzeniem zajęć,
- 5) wydania uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia, zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć, zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku Nr 8 do SIWZ** oraz drugiego dokumentu wydanego według wzoru stosowanego przez Wykonawcę,
- 6) udostępnienia Zamawiającemu w trakcie kontroli wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz elektronicznych związanych z realizacją niniejszej umowy,
- 7) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2020 r.,
- 8) umieszczenia logo POKL, flagę Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwę projektu, z którego finansowana jest usługa na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanej usługi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

Przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zleconej usługi wymaganych dokumentów. Odbiór wykonania poszczególnych Zadań zostanie przeprowadzony na podstawie dokumentacji złożonej przez Wykonawcę w formie następujących dokumentów:

- listy obecności,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia,

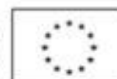


- imiennego wykazu osób, które nie ukończyły zajęć
- kserokopii zaświadczeń świadczących o ukończeniu zajęć wg **Załącznika nr 8 do SIWZ** oraz drugiego dokumentu wydanego według wzoru stosowanego przez Wykonawcę,
- ankiet wypełnionych przez Uczestników wg **Załącznika 9.1 do SIWZ (dotyczy części 2)** wg **Załącznika nr 9.2 do SIWZ (dot. części 8)**,
- faktury wraz z odrębnym zestawieniem wydatków objętych daną fakturą,
- dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie poszczególnych Uczestników zajęć, zgodnie z imienną listą przekazaną przez Zamawiającego

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI – oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdz. XVI pkt.1 Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - zarówno zamawiającego jak i wykonawcy - oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane faksem lub e-mailem, **nr faksu zamawiającego (16) 675-05-59**, adres e-mail: **biuro-projektu@mops.przemysl.pl**, lecz wtedy niezwłocznie należy tę korespondencję potwierdzić pismem w oryginale.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert - w siedzibie zamawiającego **faksem na nr (16) 675-05-59 lub e-mailem : biuro-projektu@mops.przemysl.pl niezwłocznie potwierdzając zapytanie pismem w oryginale**.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na stronie internetowej zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.
8. Uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
 - mgr Beata Skalska, tel. /016/ 675-05-60 wew. 16 – w sprawach związanych z przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia,
 - mgr Arkadiusz Turczyński, tel. /016/ 675-05-60 wew. 16 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zapytania dotyczące prowadzonego postępowania przetargowego należy kierować do Zamawiającego w formie emailowej lub faksowej.



XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.

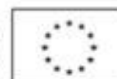
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni - art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu lub dokumentów, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (np. aktualny statut spółki, aktualny rejestr handlowy itd.).
4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
5. Żądane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nieprawdziwych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:
 - a) posiadać w górnej części napis : Znak sprawy : WS-RS-9265/2/14
 - b) być podpisana z pieczętą imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;
 - c) być ponumerowana.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym zadaniu. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – liczba części 18.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w rozdz. XII pkt. 1. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym również w rozdz. XII pkt. 1 i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U 1993 nr 47 poz. 211, tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzeźroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Informacje zastrzeżone – tylko do wglądu zamawiającego”**.



W przypadku braku powyższego, zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

7. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką/ podpisem poprawiającego - wykonawcy.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemysłu, ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemysł, I piętro, sekretariat lub przesłać listownie w terminie do dnia 29.08.2014 r. do godziny 09.00 (termin wpływu do urzędu).**

2. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową, opatrzoną napisem :

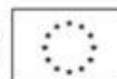
Oferta na usługi szkoleniowe, doradcze i rehabilitacyjne dla osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo i/lub niepełnosprawnych będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zamieszkałych na terenie Miasta Przemysłu w ramach projektu „Czas na aktywność w Mieście Przemysł” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemysłu
ul. Leszczyńskiego 3
37 – 700 Przemysł**

Nie otwierać przed dniem 29.08.2014.r., godz. 09.30

Oferta dotyczy części :.....

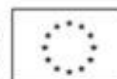
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj. **29.08.2014 r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Leszczyńskiego 3, 37-700 Przemysł – sala konferencyjna.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia zostaną podane informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „ Prawo zamówień publicznych" (Dz. U. z 2013 r., nr 907 z późn. zm.).
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle powyższe informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
10. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie



wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

XVII. OPIS KRYTERIÓW ISPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Cenę brutto oferty – wartość ogółem brutto za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z **zał. nr 6 do SIWZ w częściach 1, 2-7 i 9-18, zał. nr 6.1 do SIWZ w części 8, "Preliminarz kosztów "**.
 2. Wartość brutto ogółem musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
 3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w preliniarzu ofertowym ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Cenę brutto oferty należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności określonych w zał. nr 6 do SIWZ, zał. nr 6.1 do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 6. Zamawiający przystępując do oceny ofert w pierwszej kolejności dokona sprawdzenia złożonych dokumentów i oświadczeń.
 7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 8. Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków podmiotowych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 9. Oferty ważne, złożone w terminie przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania, zostaną ocenione z punktu widzenia spełniania przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oferty nie spełniające wymienionych wyżej warunków zostaną odrzucone. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

12. Oferty ważne złożone w terminie, przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu i nie podlegające odrzuceniu, będą oceniane (punktowane) według ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.

13. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryterium oceny ofert dla części 1-18:**

Cena brutto oferty – 100 %,

KRYTERIUM 1

W kryterium „cena brutto oferty” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

„cena brutto oferty” liczba punktów:
$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty}^*}{\text{cena brutto oferty badanej}^*} \times 100 \times 100 \%$$

*Całkowity koszt usługi

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt.

Każda oferta według podanego wyżej kryterium, podlega indywidualnemu sprawdzeniu i ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena oraz spełni pozostałe warunki określone przez Zamawiającego.

14. Każda część zamówienia będzie podlegać odrębnej ocenie.

XVIII. WYBÓR OFERTY

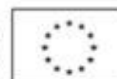
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje jak wyżej zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.mops.przemysl.pl, www.pokl.mops.przemysl.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. w swojej siedzibie przy ul. Leszczyńskiego 3 w Przemysłu na tablicy ogłoszeń.

3 W przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana – zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne zgodnie z zapisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

4. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku nie złożenia odpowiednich dokumentów wraz z ofertą, będzie żądać od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dokumentu lub dokumentów, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy.



XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIAN UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa **załącznik nr 7** do SIWZ projekt umowy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Warunki zmian umowy:

3.1 Strony dopuszczają wydłużenie terminu ważności umowy podanego za zgodą Zamawiającego w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w tym okresie. Zmiana okresu obowiązywania umowy w takiej sytuacji nastąpi na podstawie aneksu, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

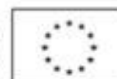
3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania na zajęcia nowego Uczestnika, w przypadku, gdy jeden z dotychczasowych Uczestników przerwał zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań, aby osoba ta uzupełniła materiał objęty zajęciami o zakres, w którym nie brała udziału.

3.3 Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może być dokonana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego na min. 3 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zamówienia.

3.4 Przedmiotowa zmiana może być dokonana pod warunkiem, spełnienia przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w SIWZ oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

3.5 W przypadku, gdy liczba osób kończących udział w danym działaniu jest mniejsza niż liczba osób skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą faktycznie poniesione koszty, również te dotyczące osób, które przerwały udział w danym działaniu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. Koszt w przeliczeniu na jednego uczestnika pozostaje bez zmian. Wykonawca będzie zobowiązany do załączenia do faktury specyfikacji uwzględniającej szczegółowy wykaz poniesionych kosztów za uczestników, którzy przerwali udział w działaniu.

3.6 W przypadku części 13 dotyczącej kursu prawo jazdy kat. B, Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą faktycznie poniesione koszty, przy czym koszt w przeliczeniu na jednego uczestnika może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy rozliczenie za wykonaną usługę uwzględni koszt jednokrotnego przystąpienia do egzaminu państwowego.



XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Na podstawie art. 179 – 192 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XXIII. INNE INFORMACJE

W sprawach nienormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie: ustawa „Prawo zamówień publicznych” oraz KODEKS CYWILNY.


DYREKTOR
mgr Tomasz Baran

